

Nos engagements pour une communication responsable



Nos 35 actions en faveur de la réduction des impacts environnementaux négatifs liés aux métiers de la communication

Les engagements du C2DS d'un point de vue éthique

- **Promouvoir des valeurs** et pratiques éthiques et responsables
- **Réduire l'impact écologique** engendré par notre communication en lien avec :
 - l'envoi de mails et newsletters
 - le stockage de nos données
 - notre utilisation d'internet
 - l'impression de nos documents
- **Communiquer de manière responsable et humaine**
- **Informer les adhérents et partenaires** de l'impact environnemental réel de nos stratégies et outils de communication



La communication responsable du C2DS en tant qu'équipe



- 1/ Essayer de réduire au maximum l'envoi de mails inutiles
- 2/ Cibler les bons interlocuteurs lors des envois de mails et éviter d'en mettre en copie lorsque cela n'est pas nécessaire
- 3/ Dans le cas d'une réponse à un mail groupé, ne répondre qu'aux interlocuteurs directement concernés
- 4/ Eviter de joindre des fichiers dans les mails, optimiser la taille des documents, privilégier l'insertion d'hyperliens
- 5/ Supprimer les pièces jointes d'un mail auquel nous répondons
- 6/ Ne conserver que les courriers électroniques nécessaires et seulement pendant qu'ils le sont, faire un tri régulier de sa boîte mail (*info utile* : les données stockées dans des serveurs prennent de la place et de l'énergie)
- 7/ Se désabonner des emailings non désirés
- 8/ Installer un anti-spam sur les ordinateurs et en cas de mauvais fonctionnement de celui-ci, le signaler
- 9/ Installer uniquement sur les smartphones les applications vraiment utilisées



- 10/ Se servir du serveur en ligne pour travailler les documents et donner aux collaborateurs les chemins de consultations pour éviter l'envoi de documents
- 11/ S'assurer de la sauvegarde permanente des documents dans le serveur ainsi que l'accès aux documents depuis plusieurs dispositifs (ordinateur, smartphone...)
- 12/ Redimensionner les images avant de les charger sur WordPress afin qu'elles pèsent moins lourd



- 13/ Pour éviter de solliciter à outrance les moteurs de recherche, entrer directement l'adresse URL d'un site (au lieu de le taper dans la barre de recherche) et l'enregistrer parmi les « favoris » lorsqu'il est amené à être souvent consulté
- 14/ Pour limiter la sollicitation des moteurs de recherche, optimiser la recherche d'information en utilisant des mots-clés précis afin de cibler la demande
- 15/ Limitez le nombre de programmes ou d'onglets ouverts et inutilisés
- 16/ Eteindre la box internet en quittant le bureau et débrancher les ordinateurs car même éteints ils consomment



- 17/ Limiter les impressions et quand cela est nécessaire, imprimer en noir et blanc (et lorsque cela est possible en mode brouillon), recto/verso sur du papier brouillon

La communication responsable du C2DS en tant que structure



18/ Sur le site, mise en ligne de documents optimisés pour une lecture à l'écran (poids du fichier le plus faible possible sans perte de qualité) et possibilité de les consulter directement en ligne



19/ Optimiser le fichier destinataires (contrôle biannuel du fichier des destinataires avec désabonnement des personnes ayant quitté la structure)

20/ Optimiser les images pour lecture à l'écran (72dpi)

21/ Afficher l'équivalent CO₂ de chaque envoi



22/ Optimiser la mise en page des documents créés en évitant l'insertion de pages vides ou presque vides, adapter la largeur de la marge selon le mode de reliure et optimiser la taille des interlignes

23/ Ne pas mentionner des informations susceptibles d'évoluer rapidement pour éviter que les documents ne soient obsolètes à court terme

24/ Synthétiser l'information présente sur les documents afin de réduire le nombre de pages

25/ Choisir des couleurs sobres et ne pas les multiplier lors de la création des supports en vue de leur impression

26/ Opter pour la dématérialisation des supports pour éviter l'impression quand elle n'est pas nécessaire

27/ Echanger avec l'imprimeur afin de choisir les formats de papier les moins générateurs de chutes de papier

28/ Définir l'impression en amalgame qui consiste en la réunion de plusieurs documents à imprimer sur une même feuille d'impression ayant les mêmes spécificités techniques afin d'optimiser au maximum les supports pour économiser de l'énergie

29/ Impression des supports sur papier recyclé, encres à base végétale et impression sans alcool isopropylique, avec des solutions de mouillage écologique et sans revêtement (vernis ou pelliculage)

30/ Eviter les goodies, et exceptionnellement choisir les goodies écoconçus



31/ Avoir un fichier de presse qualifié pour éviter les envois inutiles

32/ Eviter de joindre des fichiers dans les mails, optimiser la taille des documents, privilégier l'insertion d'hyperliens

33/ Archiver sous forme numérique les supports de communication et les retombées de presse

34/ Respecter la politique d'achats responsables du C2DS dans le cadre de la fabrication et de l'impression des supports de communication externe

35/ Respecter la politique d'achats responsables du C2DS dans le cadre de l'organisation des événements à destination de la presse